

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-845**Luottotappioiden kirjaaminen kirjanpitoon tilinpäätöksen 2025 yhteydessä**

Kirjanpitolain mukaan todetut menetykset ja epävarmat saatavat on poistettava ja kirjattava kuluksi. Saatavaa voidaan pitää epävarmana, jos suorituksen saamista on velallista koskevien luottotietojen tai hänen varallisuusasemaansa koskevan muun selvityksen perusteella pidettävä ilmeisen epätodennäköisenä. Saatavien perintää kuitenkin jatketaan edelleen jälkiperintänä.

Tilanteessa 31.12.2025 on tarpeen kirjata luottotappioksi hyvinvointialueen kirjanpidossa olevat tilanteessa vähintään 24 kk vanhat saamiset ja sen lisäksi kirjataan luottotappioksi sellaiset perinnässä olevat saamiset, joiden osalta

- velallinen on menehtynyt
- saamisen pääoma on alle 10 euroa
- velallista ei ole tavoitettu

Hyvinvointialueen kirjanpidossa on seuraavat erääntyneet ja perinnästä huolimatta maksamattomiksi jääneet saatavat

- 31.12.2025 yli 24 kuukauden ikäiset saamiset 1 056 595,82 euroa
- Saatavat ajalta 1.1.2023 – 31.12. 2025, joiden osalta Intrumin ilmoituksen perusteella velallinen on menehtynyt, saamisen pääoma on alle 10 euroa tai velallista ei ole tavoitettu perimistoimenpiteistä huolimatta, yhteensä 319 711,84 euroa

Edellä mainitut saatavat, yhteensä 1 376 307,66 euroa, kirjataan luottotappioiksi tilikaudelle 2025 kirjanpidon tilille 493080.

Lisäksi kirjataan tulojen vähennykseksi tilille 333185

- sairaankuljetuskustannuksien osalta Kelan hylkäämät eli laskutetut, mutta saamatta jääneet korvaukset 2023 – 2025 yhteensä 97 378,56 euroa

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 79 §:n mukaan talousspalvelupäällikön toimivaltaan kuuluu päättää saatavien poistamisesta kirjanpidosta.

Päätös

Päätän, että

- seuraavat erääntyneet ja perinnästä huolimatta maksamattomiksi jääneet saatavat kirjataan **luottotappioiksi** tilikaudelle 2025 kirjanpidon tilille 493080:
- 31.12.2025 yli 24 kuukauden ikäiset saamiset 1 056 595,82 euroa
- Saatavat, joiden osalta suoritusten saaminen on Intrumin ilmoituksen perusteella on epätodennäköistä ajalta 1.1.2023 – 31.12. 2025 yhteensä 319 711,84 e

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

- lisäksi kirjataan tulojen vähennykseksi tilille 333185 sairaankuljetuskustannuksien osalta Kelan hylkäämät eli laskutetut, mutta saamatta jääneet korvaukset 2023 - 2025 yhteensä **97 378,56 euroa**

Tiedoksi

Severi Karila, konsernikirjanpidon ja ostoreskontran päällikkö

Allekirjoitus

Hanna Heinikainen, talouspalvelupäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.